



## UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME JOB DESCRIPTION

### I. Information sur le poste

Titre du poste :	<b>Programme Analyste Spécialiste Environnement – Gestion des Risques et Prévention des Catastrophes</b>
Lieu d'affectation :	Alger, Algérie
Type de contrat:	FTA
Durée du contrat :	1 année

### II. Contexte organisationnel

Sous la supervision directe du Représentant résident adjoint, l'Analyste de Programme Spécialiste en Environnement/Gestion des Risques et Prévention des Catastrophes est responsable de la gestion du programme du PNUD dans les domaines thématiques assignés.

L'Analyste de programme analyse les tendances évolutives de l'environnement en matière de gestion de risques et prévention de catastrophes et appuie la formulation, la gestion et l'évaluation des activités des projets dont il ou elle a la charge. Il fournit des services en conseil en matière de politique et apporte son appui au bureau de pays pour l'intégration de la gestion de l'environnement dans les secteurs économiques clé affectés et impactant l'environnement.

L'Analyste de programme est également responsable de développer des synergies avec les programmes pauvreté, gouvernance, genre et la mise en œuvre des programmes innovants.

### III. Fonctions /Résultats attendus

#### Résumé des fonctions clés:

- ✗ Mise en œuvre des stratégies de programme
- ✗ Gestion effective du programme
- ✗ Concevoir et formuler le programme du bureau
- ✗ Application effective des outils relatifs à la gestion et établissement d'objectifs de gestion(BSC) et suivi de la réalisation des résultats
- ✗ Développement de partenariats stratégiques et mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources

<p><b>1. Assure la mise en œuvre des stratégies de programme avec un accent sur la réalisation des résultats suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Analyse approfondie et recherche de la situation écologique, politique, sociale et économique dans le pays et prépare des contributions substantives à la préparation et à la mise en œuvre des documents suivants : CCA, UNDAF, CPD, CPAP et d'autres documents à caractère stratégique</li> <li>✗ Se tient informé des initiatives liées au domaine de l'énergie et de l'environnement, appuyées par le gouvernement ou autres entités nationales et internationales</li> <li>✗ Identifie des niches d'appui et d'intervention dans le cadre des domaines/secteurs thématiques assignés</li> <li>✗ Configure le processus du plan du bureau et prépare le contenu des normes standards d'opérationnalisation des procédures en gestion des résultats</li> <li>✗ Appuie le développement et la préparation de documents de projets, du point de vue thématique et opérationnel, en assurant le contrôle qualité et l'approche participative</li> </ul>
<p><b>2. S'assure de la gestion effective du programme du bureau</b> dans le cadre des domaines/secteurs thématiques assignés en se focalisant sur le contrôle de qualité depuis la formulation jusqu'à la mise en œuvre du programme du pays devant permettre la réalisation des résultats reflétés dans l'UNDAF</p>
<p><b>3. Conçoit et formule le programme du bureau place sous sa responsabilité, traduisant les préoccupations du PNUD en des interventions au niveau local. Dans ce cadre l'analyse de programme est impliquée dans toutes les étapes du cycle de projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Identification d'interventions stratégiques et discussions avec les contreparties nationales pour identifier les meilleures modalités d'appui</li> <li>? Appui à la formulation des projets et programmes, à l'identification des sources de financement et à la mobilisation de cofinancement pour ces programmes. Cette fonction inclut également la préparation de termes de références, l'identification d'expertise, et la revue qualitative des produits livrés. L'Analyste de Programme est chargé d'assurer une coordination rapprochée avec les contreparties nationales tout en appuyant une démarche participative et inclusive</li> <li>? Initiation des projets ou programmes et présentation au Comité Local d'Examen des Projets, introduction des projets dans Atlas, finalisation des accords de financement, détermine les révisions requises, coordonne l'exercice de rephasing et de révisions des budgets des projets et le processus de clôture des projets</li> <li>? Coordonne la mise en œuvre du programme avec les agences d'exécution</li> <li>? L'Analyste de Programme fonctionne en tant que « Manager niveau 1 » au niveau d'Atlas et au sein du bureau. Il ou elle approuve les paiements et participe au processus de recrutement dans le cadre des projets</li> <li>? Suivi financier et substantif et évaluation des projets, identifie les problèmes opérationnels et financiers que les projets rencontrent et élabore des solutions. Participe à l'exercice d'audit des projets NEX</li> <li>? Évalue l'impact du programme. Suit et analyse le programme "Gestion des risques et Prévention des Catastrophes et de l'Environnement" et assure le réajustement à temps du portefeuille des projets et programmes</li> <li>? Prend en compte des indicateurs de performance et critères de succès, recouvrement des coûts, cibles et événements marquant</li> <li>? Maintient la direction du bureau au courant de l'évolution des projets, prépare des notes stratégiques pour les réunions de haut niveau et appuie les interventions de la direction du bureau aux événements clés et autres réunions de coordination</li> </ul>
<p><b>4. Application effective des outils relatifs à la gestion axée sur les résultats et établissement d'objectifs de gestion (BSC) et suivi de la réalisation des résultats qui se décline comme suit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Le renforcement des systèmes de suivi-évaluation d'impacts afin d'informer la gestion adaptative des projets et du portefeuille</li> <li>? La préparation des rapports réguliers thématiques, opérationnels et financiers en collaboration avec les contreparties nationales</li> <li>? Le suivi des risques liés au projet et la préparation de stratégies de contingence afin de</li> </ul>

<p>s'assurer de la réussite des interventions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? La codification des leçons apprises et la préparation de notes permettant le partage des expériences et l'incorporation des leçons dans de nouvelles interventions</li> <li>? L'identification des approches et interventions nécessaires pour assurer la durabilité et/ou la pérennisation des résultats accomplis</li> <li>? La mise en place de systèmes de communication effective des résultats, tant au sein du PNUD qu'avec les contreparties nationales</li> </ul>
<p><b>5. S'assure du développement de partenariats stratégiques et la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources en se focalisant sur la réalisation des résultats suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Développement de partenariats avec les agences des Nations Unies, les institutions financières internationales, les instructions gouvernementales, les donateurs bi-multilatéraux, la société civile et le secteur privé dans les domaines spécifiques en rapport avec les objectifs stratégiques du PNUD, les besoins du pays et les priorités des donateurs</li> <li>? Identification de synergies et de partenariats potentiels, en particulier avec le secteur privé, afin d'intégrer les concepts du développement durable et en particulier de la protection de l'environnement dans leurs opérations régulières</li> <li>? Analyse et recherche des informations sur les donateurs, prépare des notes substantives sur les domaines possibles de coopération, identifie les opportunités de coopération pour l'initiation de nouveaux projets, contribue activement dans les efforts du bureau en matière de mobilisation de ressources</li> </ul>
<p><b>6. S'assure de la fourniture de haut niveau de services de conseil en politique au Gouvernement et autres contreparties nationales, et facilite la gestion et le développement des connaissances en accordant un accent sur la réalisation des résultats suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Identifie les sources d'information liées aux questions catalytiques de politique. Identifie et synthétise en pratique d'exemple et en leçons apprises liées directement aux objectifs du bureau</li> <li>? Développement d'approches, de politiques et d'institutions susceptibles de résoudre les problèmes et les besoins du pays en collaboration avec le Gouvernement et les autres partenaires stratégiques</li> <li>? Contribution effective aux réseaux des connaissances et à la communauté des pratiques <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organisation de formation en faveur du personnel des opérations, des projets et du programme et des contreparties nationales sur les aspects liés au programme</li> </ul> </li> </ul>
<p>7. Toutes les autres fonctions, responsabilités ou portefeuille qui peuvent être affectés par la Direction du PNUD. Le fonctionnaire doit s'attendre à être liés et contribuent aux travaux du PNUD dans tous les domaines de pratique, et, le cas échéant au sein du PNUD, peuvent être affectés à d'autres pratiques ou sous-portefeuilles pratiques</p>

#### **IV. Impact des résultats**

Les résultats clés ont un impact sur le succès du programme du pays dans les domaines spécifiques de coopération. En particulier les résultats clés qui affectent la conception, les activités opérationnelles et de programmes, le développement, le développement de stratégies de partenariat ainsi que l'atteinte des cibles de mobilisation de ressources.

## V. Compétences

### Compétences de base:

- ✗ Démontrer l'intégrité en modélisant les valeurs de l'ONU et des standards moraux
- ✗ Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD
- ✗ Faire preuve d'une sensibilité et d'adaptation aux milieux multiculturels, au genre, à la religion, à la race, à l'âge et à la nationalité
- ✗ Traiter tous les gens équité et sans favoritisme

### Compétences liées à la fonction:

#### Connaissance en management et formation

- ✗ Promouvoir une culture d'apprentissage et de partage de connaissance dans le bureau
- ✗ Connaissance approfondie des problèmes de développement
- ✗ Capacité à assurer une plaidoirie et à conseiller
- ✗ Travaille activement vers un apprentissage personnel continu et un développement dans un ou plusieurs domaines de pratiques, agit conformément au plan de formation et met en application les compétences nouvellement acquises

#### Développement et Efficacité Opérationnelle

- ✗ Capacité de diriger une planification stratégique, une gestion axée sur les résultats
- ✗ Capacité à conduire une formulation, une mise en œuvre, un suivi évaluation des programmes et projets et de mobilisation de ressources
- ✗ Compétences affirmées en ITC
- ✗ Capacité à diriger la mise en œuvre de nouveaux systèmes et d'agir sur le changement des comportements et des attitudes du personnel
- ✗ Capacité à identifier les contraintes et à proposer des solutions pratiques pour leur résolution

#### Gestion et direction

- ✗ Centré sur l'impact et le besoin du client et répond positivement aux retro information
- ✗ Dirige effectivement des équipes et fait montre de capacité en résolution des conflits
- ✗ Approches permanentes de travail avec énergie et une attitude positive et constructive
- ✗ Démonstre une compétence confirmée en communication verbale et écrite
- ✗ Développe des partenariats forts avec les clients et les acteurs
- ✗ Reste calme et garde son contrôle dans les situations de pression
- ✗ Fait preuve d'une ouverture au changement et une capacité à gérer des situations complexes

## VI. Qualifications requises

Education:	Niveau maîtrise ou équivalent en sciences de l'environnement
Expérience:	3 à 5 ans d'expérience au niveau national ou international en gestion des services en conseils, en conception, suivi et évaluation des projets de développement. Connaissance des méthodes de suivi et de gestion de cycle de projet. Bonne maîtrise de l'informatique (MS Office)
Langues:	Maîtrise du français et de l'arabe et une connaissance avancée de l'anglais